

Extra No. 197



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXIII | WEDNESDAY, OCTOBER 12, 2022 / ASVINA 20, 1944

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૨

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તારીખ: ૮મી જૂન, ૨૦૨૧ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક: જાએસ-૨૦૨૧-૦૮-બીપીએન-૧૦-૨૦૨૧-૭૯૮૨૯-કે- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION

Regarding

The Head Clerk, Class III (Pre-Service Training and Passing of Post-Training Examination) Rules, 2021

મુખ્ય કારકુન, વર્ગ ૩ (પૂર્વ સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા બાબત) નિયમો, ૨૦૨૧ સંબંધી

જાહેરનામું

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જૂન, ૨૦૨૧

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીએસ/૨૦૨૧/૦૮/બીપીએન/૧૦/૨૦૨૧/૭૮૮૨૮/કે:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, મુખ્ય કારકુન (હેડ ક્લાર્ક), વર્ગ ૩, ગુજરાત રાજ્યની જગા ઉપર સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, તે પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની બાબતને સંબંધિત છે ત્યાં સુધી, નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.-

- (૧) આ નિયમો, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ ૩ (પૂર્વ સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા બાબત) નિયમો, ૨૦૨૧ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૩) મુખ્ય કારકુન, વર્ગ ૩ની જગા પર નિમણૂકનું સંચાલન કરતા અન્ય કોઈ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ નિયમો, ગુજરાત રાજ્યમાં નીચેલી જગા પરથી બઢતી આપી હોય તે સિવાય, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ ૩તરિકે સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.
૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “કરારગત (કરાર આધારિત) જગા” એટલે કચેરીમાંની, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ ૩ની જગા જેના પર સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓને કરાર આધારિત નિમણૂક આપવામાં આવી હોય;
- (ગ) “મહાનિયામક” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA)ના મહાનિયામક;
- (ઘ) “સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિ” એટલે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગરની ભલામણ પર સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફતે, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ ૩ની જગા પર કરાર આધારિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી વ્યક્તિ;
- (ચ) “સંસ્થા” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA) અથવા સરકાર જાહેર કરે તેવી સંસ્થા;
- (છ) “પરીક્ષા” એટલે સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓને પૂર્વ-સેવા તાલીમ આપી હોય તેવી સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA) દ્વારા યોજાયેલી તાલીમાંત પરીક્ષા;
- (જ) “નિર્દિષ્ટ તકો” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તેટલી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા;
- (ઝ) “નિર્દિષ્ટ મુદત” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી મુદતની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તેટલી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત.

૩. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા બાબત.-

સીધી ભરતીથી નીમાયેલી દરેક વ્યક્તિએ, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર સંસ્થામાં સંસ્થાકીય તાલીમ લઈને, સંસ્થાએ યોજેલી (તાલીમાંત) પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:-

- (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ, આઠ અઠવાડિયાની મુદત સુધીની રહેશે. આ તાલીમ, સંસ્થાએ આપવાની રહેશે;
- (૨) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓ, તેમની સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન સંસ્થાના મહાનિયામકના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે;
- (૩) સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત પૂરી થયા પછી, સંસ્થાએ પરીક્ષા યોજવી જોઈશે. સંસ્થાકીય તાલીમ કાર્યક્રમ પૂરો કર્યો હોય તેવી સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી થયા પછી, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેમની તાલીમાંત પરીક્ષા યોજાય ત્યાં સુધી, તેમની સંબંધિત કચેરીઓમાં કામ કરવાનું રહેશે.

૪. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની પાત્રતા (યોગ્યતા):-

- (૧) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે લાયક થવા માટે, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિએ, સંસ્થાકીય તાલીમમાં વ્યાખ્યાનોની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા ૮૫% વ્યાખ્યાનોમાં હાજર રહેવું જરૂરી રહેશે, અન્યથા તે પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે અને તેની કરાર આધારિત નિમણૂક સમાપ્ત થવાને પાત્ર ઠરશે;
- (૨) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિને, સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસની કોઈપણ પ્રકારની રજાની અથવા ગેરહાજરીની પરવાનગી આપવી જોઈશે નહિ. સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિ, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસ માટે ગેરહાજર રહે અને સંસ્થાના મહાનિયામકને એવી ખાતરી થાય કે, તેની ગેરહાજરી તેના કાબૂ બહારના કોઈ અનિવાર્ય સંજોગોના કારણે નથી તો, તેઓ, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિનો ગેરહાજરીના દિવસો માટેનો પગાર કપાત કરવાનો આદેશ આપી શકશે.

૫. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેની તકો:-

- (૧) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિએ, તેમની કરારગત મુદત દરમિયાન ઓછામાં ઓછી ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી રહેશે:

પરંતુ ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહે તેવી અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિને એક વધારાની તક આપવી જોઈશે જેનો લાભ તેણે, તેની ત્રીજી તકની પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે.

- (૨) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિર્દિષ્ટ તકો અને નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો, તેની સેવાઓ સમાપ્ત કરવામાં આવશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે, વ્યક્તિ, તેના કાબૂ બહારના કારણોસર નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરી શકી નથી તો, તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કર્યા પછી, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફી ભરેલી, તેને, આવી પરીક્ષા પાસ કરવા માટે બે કરતાં વધુ નહિ તેટલી વધારાની તકો આપી શકશે:

વધુમાં, કોઈ વ્યક્તિ, વધારાની તકોનો લાભ લીધા પછી, પરીક્ષા પાસ કરે તો, જે વ્યક્તિઓએ નિર્દિષ્ટ તકો અને નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર પોતાના કરતાં પહેલાં આવી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર, સિનિયોરિટીનો દાવો કરવા હકદાર રહેશે નહિ.

- (૩) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા-નિયમ (૨)-માં જણાવેલા સંજોગોમાં, પરીક્ષાઓ સમયસર યોજાને, તેનું પરિણામ, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિની કરાર આધારિત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં જાહેર કરી ન શકાય તો, તેની/તેણીની કરાર આધારિત મુદત, તેણે/તેણીએ લીધેલી છેલ્લી વધારાની તકની પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાત સુધી લંબાવેલી હોવાનું ગણાશે.

- (૪) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેવાની ઘટનાને, એક તક તરીકે ગણવી જોઈશે.

૬. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું લાયકી ધોરણ:-

- (૧) પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું લાયકી ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા (૫૦%) રહેશે.
- (૨) કોઈપણ એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા (૬૦%) અથવા તેથી વધુ ગુણ મેળવ્યા હોય તેવા અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષાઓમાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા તે પ્રશ્નપત્રો-માં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

૭. પરીક્ષાની યોજના:

- (૧) પરીક્ષા પાંચ પ્રશ્નપત્રોની રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ (એક સો) ગુણનું રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ, આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ-૧ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
- (૨) પ્રશ્નપત્ર ૫ કે જે વર્ણનાત્મક રહેશે તે સિવાય, પરીક્ષા, બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQ)ની રહેશે. પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના પ્રમાણે પ્રશ્નપત્ર પમાંના જવાબ, અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતીમાં લખવાના રહેશે.
- (૩) ઉમેદવારને, પ્રશ્નપત્રો ૧ થી ૪-ના જવાબ, પુસ્તકોની મદદથી આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે સિવાય કે પ્રશ્નપત્ર ૫, જેના જવાબ પુસ્તકો વિના આપવાના રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- “પુસ્તકો સાથે” એટલે સરકારે અથવા સંસ્થાએ વખતોવખત મંજૂર કરેલા વિષયનું અસલ (મૂળ) પુસ્તક અને તેમાં કોઈ વિવરણ અથવા કેસ લૉ (પૂર્વ-કાયદા) સિવાયના મૂળ (ફક્ત) અધિનિયમો અને/ અથવા નિયમોનો તેમજ ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અથવા મંજૂર કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલ નિયમસંગ્રહનો સમાવેશ થાય છે.

૮. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો.- સંસ્થા, સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને સંસ્થામાં તેઓની સંસ્થાકીય તાલીમ દરમિયાન, કોઈ અનામત જામીનગીરીની રકમ લીધા વિના પુસ્તકો પૂરા પાડશે. સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, પરીક્ષા પૂરી થયા પછી તરત જ પુસ્તકો પાછા આપવાના રહેશે. તે ખોવાઈ જાય અથવા નુકસાન પામે તે કિસ્સામાં, સંસ્થા દ્વારા સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ પાસેથી પુસ્તકોની કિંમત વસૂલ કરવામાં આવશે.

૯. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનોનો ઉપયોગ કરવા ઉપર પ્રતિબંધ બાબત.- સીધી ભરતીથી નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિને પેજર, સેલ્યુલર ફોન, લેપ-ટોપ, આઈ-પેડ, કેલ્ક્યુલેટર (ગણક યંત્ર) વગેરે જેવા સંદેશા-વ્યવહારના અન્ય કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો પોતાની સાથે પરીક્ષા ખંડમાં લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૧૦. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ બાબત.- મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ) દરેક પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર કરશે અને તે સરકારને રજૂ કરશે.

૧૧. જામીનગીરી અને જામીનખત.- સીધી ભરતીથી નિમાયેલી દરેક વ્યક્તિએ, આ નિયમો સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટ-૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં જામીનખત કરી આપવાનું રહેશે.

૧૨. પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ.-

- (૧) મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ), પ્રવર્તમાન સંજોગો અનુસાર સંસ્થાકીય તાલીમ અને/અથવા પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ બદલવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા હકદાર રહેશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ, સંસ્થાકીય તાલીમમાં હાજર રહેવા અને/અથવા પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે, તેણે કરેલી મુસાફરી માટેનું કોઈ મુસાફરી ભથ્થું મેળવવા માટે હકદાર થશે નહિ.

પરિશિષ્ટ-૧

(જુઓ નિયમ-૭ (૧))

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ માટે સંસ્થાકીય તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

પ્રશ્નપત્ર ૧: ભારતનું સંવિધાન અને પંચાયતી રાજ.

કુલ-૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો, ૩ કલાક. પુસ્તકો સાથે

- (૧) અનુચ્છેદ-૩૨, ૨૨૬, ૩૦૮, ૩૧૦ અને ૩૧૧.
- (૨) મૂળભૂત હકો (અધિકારો).
- (૩) માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો.
- (૪) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની ભૂમિકા (અનુચ્છેદ ૩૨૦).
- (૫) ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૭૨.
- (૬) ૭૩મા અને ૭૪મા સુધારાને ધ્યાને રાખીને પંચાયતો નગરપાલિકાની જોગવાઈઓ.
- (૭) સુપ્રિમ કોર્ટ (સર્વોચ્ચ ન્યાયાલય) અને હાઈકોર્ટ (ઉચ્ચ ન્યાયાલય).
- (૮) ચૂંટણી પંચ (કેન્દ્ર અને રાજ્ય).
- (૯) નાણા આયોગ.
- (૧૦) સંઘ યાદી, રાજ્ય યાદી અને સમવર્તી યાદી.
- (૧૧) પંચાયતી રાજ અને ગુજરાતમાં પંચાયત રાજનું માળખું, તેની સત્તા અને મર્યાદા.

પ્રશ્નપત્ર ૨: કચેરી કાર્યપદ્ધતિ, અધિનિયમો અને નિયમસંગ્રહો

કુલ-૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો, ૩ કલાક. પુસ્તકો સાથે

- (૧) કચેરી કાર્યપદ્ધતિ નિયમસંગ્રહ (બિન-સચિવાલય).
- (૨) સચિવાલય અને ક્ષેત્ર સંબંધ.
- (૩) ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો/ભરતી નિયમો.

- (જ) લોકસભા /રાજ્યસભા પ્રશ્નો-તેમના પ્રકારો અને કાર્યરીતિ.
- (પ) રજૂઆતની ચેનલ (તબક્કા).
- (ઢ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭.
- (ઝ) માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫.
- (ઞ) કામકાજના નિયમો અને તે હેઠળ આપવામાં આવેલી સૂચનાઓ.

પ્રશ્નપત્ર ૩: સેવાવિષયક બાબતો

કુલ-૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો, ૩ કલાક. પુસ્તકો સાથે

- (૧) ગુજરાત વિધાનસભા નિયમો.
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૪) ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (ભાગ-૧ થી ૮).
- (૫) કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલો અને અને માર્ગદર્શિકા.
- (૬) રોસ્ટર મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ) (રોસ્ટર રજીસ્ટર કેવી રીતે તૈયાર કરવું, જાળવવું અને રોસ્ટર પોર્ટન્ટની ફાળવણી).
- (૭) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ (વિચારવિનિમય) વિનિયમ, ૧૯૬૦.
- (૮) ભ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

પ્રશ્નપત્ર ૪: નાણાકીય બાબતો

કુલ-૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો, ૩ કલાક. પુસ્તકો સાથે

- (૧) ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ (અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ), ભાગ- ૧ અને ૨.
- (૨) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૩) ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦.
- (૪) નાણાકીય સત્તાની સોંપણી.
- (૫) ગુજરાત સરકારની ખરીદ નીતિ.
- (૬) મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૮.

પ્રશ્નપત્ર ૫: ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષા

કુલ-૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો, ૩ કલાક. પુસ્તકો વિના

- (૧) ગુજરાતી અને અંગ્રેજીમાં નોંધલેખન અને મુસદ્દા લેખન.
- (૨) જાહેર સંબંધ અને સંપર્ક.
- (૩) જાહેર-જનતા અને અન્ય સંસ્થાઓ સાથે પત્રવ્યવહાર.
- (૪) હાઈકોર્ટ (ઉચ્ચ ન્યાયલય) અંગેની બાબતો-પરિચ્છેદ મુજબ વિશેષ નોંધ, સોગંદનામું ફાઈલ કરવું વગેરે અને “વિગતદર્શક હુકમો”નું મુસદ્દા લેખન.
- (૫) વિવિધ પ્રકારના પત્રો અને તેમની વચ્ચેનો તફાવત.
- (૬) સરકારી હુકમ, તેનો ઉપયોગ; મહત્વના (સરકારી ઠરાવ) જાહેરનામા, પરિપત્ર, કચેરી હુકમ, યાદીપત્ર વગેરેના વિવિધ પ્રકારો.
- (૭) અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં ભાષાંતર.
- (૮) ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજીમાં ભાષાંતર.

પરિશિષ્ટ-૨

(જુઓ નિયમ ૧૧)

જામીન-ખત

આ ખતથી સર્વે લોકોને જાણ થાય કે હું વિભાગના તારીખ:ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંકમાં જણાવેલા નિયમો (જેનો આમાં હવે પછી, “નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસારની કરાર આધારિત જગા પર નિમણૂક માટે પસંદ થયેલો ઉમેદવાર, ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો એમના પદના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામફેર કરનારાઓનો સમાવેશ થાય છે) સાથે, મારી તાલીમ દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાની રકમ ઉપરાંત મારી તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી અને તે સરકારને ચૂકવવાનું થતું હોવાથી, સંસ્થા દ્વારા મને આપવામાં આવેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી રકમ જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનું છું તથા દ્રઢતાપૂર્વક બંધાઉં છું અને આ ચૂકવણી બરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખત અન્વયે હું પોતે, મારા વારસો, એક્ઝિક્યુટરો, વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ બંધાઈએ છીએ. મારી (ક) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ખ) તાલીમમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ગ) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, મારે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાખેલા મુજબના ભથ્થા જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જામીનખત, નિયમો હેઠળ કરી આપવાનું રહે છે. હવે, ઉપર જણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાના અને બજાવવાના અને (આ લેખના એક ભાગરૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહુ નિયમોમાં જણાવેલ નિયત કરાર અને શરતનું યથાર્થ રીતે અને નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવીશ, તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે. અન્યથા તે સંપૂર્ણપણે અમલી ને અસરકર્તા રહેશે;

પરંતુ અન્ય હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષી રૂપે મેં આજે સન ૨૦.....નામહિનાની..... તારીખના રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

(ઉમેદવારની સહી,)

ઉપરનું નામ ધરાવનારે નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી અને સોંપ્યું:-

(૧) સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું.

(૨) સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું.

જામીનગીરી ખત

અમે શ્રી..... અનેરહેવાસી તાલુકો જિલ્લો....., તે ઉપરના નામવાળા શ્રી.....ના (જેનો આમાં હવે પછી, “ઉમેદવાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જામીનો તરીકે અમારી જાતને જાહેર કરી બાંધધરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જે કરવા અને બજાવવાની બાંધધરી આપી છે તે તમામ તે કરશે અને બજાવશે અને તેની (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૨) તાલીમમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૩) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, તાલીમ દરમિયાન સરકારે તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થા જેટલી રકમ ઉપરાંત તેની તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી, સંસ્થાએ તેને આપેલ તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી ખર્ચની જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલો હોય, તે રકમ, ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતાં ગુજરાતના રાજ્યપાલને (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને) ખાતે જમ થવા દેવા અમે, આથી, સંયુક્ત અને પૃથક રીતે બંધાઈએ છીએ અને અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સરકાર, પોતાને પ્રાપ્ય અન્ય હકો અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય સદરહુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે અને વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહુ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતોમાં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહુ રકમ ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીઓમાંથી અમે મુક્ત થઈશું નહિં અને આ ખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ માટે, અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને પૃથક રહેશે.

ઉપરના નામવાળા જામીને સન ૨૦.....ના મહિનાની..... તારીખે સહી કરી અને સોંપ્યું.

તારીખ: જામીનની સહી.
સ્થળ: પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.
તારીખ: જામીનની સહી:
સ્થળ: પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

નીચેનાની હાજરીમાં સાક્ષીની સહી:

- ૧) સાક્ષીની સહી,
પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો:
- ૨) સાક્ષીની સહી,
પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો:

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

આનંદ બિહોલા,
સરકારના નાયબ સચિવ.

